

## Offre d'emploi :

### Agent d'accueil polyvalent en binôme (H/F)

#### Le Centre

Le Centre spirituel jésuite de Penboc'h accueille des personnes venant prendre un temps de retrait pour donner davantage de sens à leur vie. Ils viennent pour une durée de 2 à 30 jours, le plus souvent en silence.

10 salariés travaillent au Centre dans un esprit d'équipe et de cohésion ainsi qu'une communauté mixte de religieux, religieuses et laïques vivant sur place.

Le Centre dispose de 45 chambres et peut accueillir à la journée des groupes extérieurs.

Le Centre est ouvert toute l'année et dispense une centaine de propositions pour un public très varié.

#### La mission

Vous êtes chargé(e)s de renseigner et d'orienter le public accueilli mais aussi de porter attention à l'état des lieux de la maison. Votre mission, que vous tenez en binôme avec une autre salariée, se décompose ainsi :

- **Accueil des retraitants** : Accueille physique des personnes, gère le planning des salles, des repas et de l'hébergement, utilise le logiciel OSMOZIS: enregistrement au jour le jour des inscriptions.
- **Secrétariat** : Accueille par téléphone, traite les courriels, encaisse des séjours et valide les situations avant facturation.
- **Gestion des groupes** : Gère les demandes de réservation et les contrats clients, veille à la circulation de l'information, veille à l'installation des salles en collaboration avec les agents de service et de maintenance.
- **Intendance** : A une attention particulière à l'état général des locaux, recherche des voies d'amélioration en lien avec les agents de services, de maintenance, la communauté et les bénévoles, établit et met à jour la charte qualité de l'établissement dans le respect des normes d'hygiène.

#### Profils recherchés

De formation supérieur Bac + 2 ou plus, vous avez une expérience similaire dans une structure à taille humaine et vous adhérez aux valeurs de l'association.

Vous maîtrisez parfaitement la langue française, les outils bureautiques, l'environnement Windows et l'environnement digital en général.

Vous avez 10 ans d'expérience.

## Votre profil

- Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et votre esprit d'initiative, votre proactivité, votre pragmatisme et votre polyvalence vous permettront de gérer les priorités, de vous adapter aux situations nouvelles, de répondre rapidement et efficacement aux différentes demandes.
- Vous savez travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.
- Vous aimez rendre service.
- Vous avez une expérience dans l'utilisation d'un logiciel de gestion de base de données.

Travail le samedi.

Type de contrat : CDI à compter du 01/07/21

Salaire mensuel brut : 1.750 €, mutuelle, prévoyance.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation sur [comptabilite@penboch.fr](mailto:comptabilite@penboch.fr)